



HEINZELMANN Immobilien KG

Verstärken Sie unser Team in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien als:

Immobilienverwalter (w/m/d)

am Standort Freiburg

in Vollzeit

(Teilzeit mind. 35 Std./ Woche)

Eine neue Türe öffnet sich, treten Sie ein bei der Heinzelmann Immobilien KG.

Das Unternehmen

Das sind wir.

Ein regional verwurzelt, familiengeführtes Immobilienunternehmen. Wir übernehmen bereits seit 53 Jahren Verantwortung in einem Markt, bei dem Vertrauen und Fairness den Unterschied machen. Respektvolle Wertschätzung und ein stets fairer Umgang mit Kunden und im Team – dafür steht Heinzelmann Immobilien bereits in zweiter Generation.

In der Region Freiburg und Emmendingen verwalten wir Wohn- und Geschäftsimmobilien, Mehrfamilienhäuser, Studentenzimmer sowie Gewerbeanwesen. Alle Objekte stehen in unserem Eigentum und werden von uns kaufmännisch sowie technisch verwaltet und betreut.

Die Vermietung freiwerdender Einheiten übernehmen wir selbst. Unser Tätigkeitsbereich umfasst neben der Projektentwicklung auch den Ankauf und die Vermittlung von Immobilien.

Unternehmen mit Herz.

Bei uns finden Sie ein harmonisches und achtsames Miteinander. Unser Team ist mit Freude, Kreativität und vollem Elan dabei. Sie werden in Ihrem selbständigen Arbeiten gefördert, gegenseitige Unterstützung im Team ist uns dennoch sehr wichtig.

Bei uns finden Sie immer ein offenes Ohr, wenn es um Verbesserungen, persönlichen Anliegen oder um die Vereinbarkeit Ihrer Bedürfnisse mit Arbeitsplatz geht.

Weitere Eindrücke finden Sie unter [heinzelmannimmo.de](https://www.heinzelmannimmo.de)



HEINZELMANN Immobilien KG

Stellenbeschreibung

Das zeichnet Sie aus.

- Sie besitzen Erfahrung in der Verwaltung von Miet- und Gewerbeobjekten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit prägen Ihren Charakter
- Selbständiges Arbeiten mit Struktur zeichnen Sie aus
- Die Zusammenarbeit mit dem Team stärkt Sie und bringt Ihnen Freude

Das erwartet Sie.

- Die Betreuung der zugeteilten Objekte (ohne Besichtigungen, Abnahmen und Übergaben - diese werden durch Kollegen übernommen)
 - Bearbeitung von Kündigungen und Nachmietersuche
 - Ausarbeiten und abschließen von Mietverträgen
 - Erstellen von Neben- und Betriebskostenabrechnung
 - Vorbereitung von Abnahmen- und Übergaben
 - Kommunikation und Korrespondenz mit Mietern und Dienstleistungsunternehmen
 - Die koordinatorische Zusammenarbeit bei Instandsetzung- und Modernisierungsmaßnahmen mit Unterstützung unserer technischen Objektbetreuer und dem Team

Das bieten wir.

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Freiraum für eigene Ideen, Fort- und Weiterbildungsangebote und gemeinsames Wachstum
- Gleitzeitmöglichkeiten nach der Einarbeitungsphase
- Attraktives Gehalt, betriebliches Altersvorsorgemodell, Weihnachtsgeld und weitere Benefits

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit der Angabe des möglichen Eintrittstermins an:
info@heinzelmannimmo.de